PLAN DE TRABAJO

Código del Plan de Trabajo:	Fecha de elaboracion del plan:	Fecha de socialización del plan:

Programa:	Código:	Ficha:	Nombre del aprendiz:	Nombre del instructor:
ASISTENCIA EN LA FUNCION PUBLICA	134135	3378388		DUVER RODRIGUEZ

Proyecto:	Código:	N° Fase	Nombre Fase	Actividad de proyecto
IMPLEMENTACIÓN DE PROTOCOLOS SEGÚN NORMATIVIDAD DE LA FUNCIÓN PÚBLICA EN ENTIDADES	3423291	2	PLANEACIÓN	

RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (P.P.P.F.)	EVIDENCIA (Conocimiento-Desempeño-Producto) ¿Cuál?	TIEMPO DE DESARROLLO (Establecido por Instructor)		Recolección de evidencias
			Fecha Inicio	Fecha Fin	Fecha (concertada con el Aprendiz)
RAP 2. Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.	COGNITIVO Identificar el uso de los adjetivos en textos sencillos orales y escritos sobre temas de interés personal y laboral	CONOCIMIENTO Respuestas a preguntas sobre el uso de adjetivos para describir personas, objetos y lugares.	10/02/2026	03/03/2026	24/02/2026
	PROCEDIMENTAL: Describe en forma oral y escrita su entorno inmediato y funciones relacionadas con su programa de formación.				
	VALORATIVA ACTITUDINAL Realiza las actividades propuestas por el instructor con responsabilidad y compromiso.				

Novedades :